



Drost en Juten

Netwerk Notarissen



Samen kunnen wij meer voor u betekenen



OPRICHTING

Op twee november tweeduizend zes verschenen voor mij, Mr Areke Cornelia Juten-
Gerritsen, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: _____

1. mevrouw Els RIJKE, wonende te 3051 RB Rotterdam, Willem van _____
Hillegaersbergstraat 47, geboren te Leidschendam op achttien juni _____
negentienhonderd zevenenzeventig, zich legitimerende met haar paspoort, _____
nummer NG3489113, uitgegeven te Rotterdam op vierentwintig mei _____
tweeduizend vier, ongehuwd en geen geregistreerd partner en niet eerder gehuwd —
of geregistreerd partner geweest; _____
2. mevrouw Blanca Cecilia MÉNDEZ CHANG, wonende te 3561 GK Utrecht, _____
Arnodreef 39, geboren te Callao (Peru) op negentien augustus negentienhonderd —
zeventig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer NJ6774121, uitgegeven —
te Utrecht op vijftien juli tweeduizend vijf, geregistreerd partner van de heer E.P. —
Geurts. _____

De verschenen personen verklaarden: _____

OPRICHTING VERENIGING _____

Bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, _____
en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. **Naam** _____
De vereniging draagt de naam: **WO=MEN, DUTCH GENDER PLATFORM.** _____
2. **Plaats van vestiging** _____
Zij is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. **Doel** _____
De vereniging heeft ten doel: de zelfbeschikking (empowerment) van vrouwen _____
en gendergelijkheid (weer) zichtbaar op de agenda te zetten en te behouden van _____
de Nederlandse overheid, de politiek, ontwikkelingsorganisaties en _____
maatschappelijke groeperingen en een bijdrage te leveren aan het (inter)nationale —
debat over vrouwenrechten. _____
2. **Middelen** _____
De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - het effectief laten functioneren van het netwerk als coördinatiemechanisme _____
en professioneel aanspreekpunt voor vrouwenemancipatie, gendergelijkheid _____
en internationale samenwerking; _____
 - het versterken van het onderlinge contact tussen de leden, van hun _____
deskundigheid en betrokkenheid bij vrouwenemancipatie, gendergelijkheid _____
en internationale samenwerking, door middel van 'linking and learning'; _____
 - het versterken van de aandacht voor vrouwenrechten en gendergelijkheid bij _____
de Nederlandse overheid, de politiek en ontwikkelingsorganisaties en _____
groeperingen, door middel van lobby, monitoring, draagvlakversterking en _____

het bevorderen van gender accountability. _____

Artikel 3 - Lidmaatschap _____

1. Leden _____

Lid van de vereniging kunnen zijn: _____

natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de _____
vereniging onderschrijven _____

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____

2. aanmelding en toelating als lid. _____

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het _____

bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating _____
door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____

3. Ledenregister _____

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en _____
adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

4. Schorsing _____

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden _____

worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet _____
nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige _____
mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn _____
lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____

5. Beroep op de algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, _____

kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en _____
daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid _____
geschorst. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap _____

1. Einde _____

Het lidmaatschap eindigt door: _____

a. het overlijden van het lid; _____

Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap _____
wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg _____
is van fusie of splitsing; _____

b. opzegging door het lid; _____

c. opzegging namens de vereniging; _____

d. ontzetting. _____

2. Opzegging door het lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het _____
einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een _____
opzeggingstermijn van ten minste een maand. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging _____
heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden _____



3

financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende _____
verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders _____
besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de _____
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het _____
bepaalde in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een _____
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere _____
rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk _____
voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging namens de vereniging _____

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van _____
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van _____
opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het _____
lidmaatschap, _____
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de _____
vereniging niet nakomt, of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het _____
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft _____
verschuldigd. _____

4. Ontzetting _____

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een _____
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de _____
ontzetting. _____

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de _____
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op _____
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____
verschuldigd. _____

5. Beroep op algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in _____
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene _____
vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende _____
het beroep is het lid geschorst. _____

Artikel 5 - Donateurs _____

1. Donateurs _____

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. _____

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. Financiële bijdrage

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.

Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.

4. Register van donateurs

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 8 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en



ten hoogste zeven personen. _____

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald _____
oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de _____
vacatures - de taken van het bestuur uit. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig _____
mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

2. **Benoeming bestuursleden** _____

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging dan wel de bestuurders _____
van de leden-rechtspersonen van de vereniging. _____

3. **Voordracht bestuursbenoeming** _____

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. _____

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene _____
vergadering meegedeeld. _____

De voordracht is niet bindend. _____

4. **Zittingsperiode** _____

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar. _____

Een bestuurslid is slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar. _____

5. **Rooster van aftreden** _____

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een _____
rooster van aftreden vast en houdt dit bij. _____

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van _____
het bestuur niet in de weg staat. _____

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats _____
van zijn voorganger in. _____

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing _____

1. **Einde bestuurslidmaatschap** _____

Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____

- door aftreden op eigen verzoek; _____

- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____

- door overlijden of onder curatelestelling; _____

- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke _____
stoornis; _____

- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; _____

- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het _____

kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van _____

toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; _____

een en ander met in achtname van het hierna bepaalde. _____

2. Schorsing door de algemene vergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 10 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Artikel 11 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk



schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het _____
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze _____
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
tegengeworpen. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit _____
geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

4. **Goedkeuringsvereiste** _____

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te _____
omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een _____
dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het _____
bestuur medegedeeld. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep _____
worden gedaan. _____

Artikel 12 – Vertegenwoordiging _____

1. **Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** _____

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: _____

- het gehele bestuur, of _____

- de voorzitter en de secretaris, gezamenlijk handelend. _____

2. **Bijhouding inschrijving handelsregister** _____

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. _____

3. **Vertegenwoordiging krachtens volmacht** _____

Het bestuur of de voorzitter en de secretaris, gezamenlijk handelend, kan/kunnen _____
volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk _____
als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording _____

1. **Verenigingsjaar** _____

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. **Boekhouding** _____

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën _____
van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds _____
kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en _____
uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en _____
schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de _____
jaarstukken. _____

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. _____

3. **Jaarstukken. Controlecommissie** _____

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene _____
vergadering. _____

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de



oproeping voor de vergadering. _____

4. **Begroting** _____
Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur _____ de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering _____

1. **Wijze van oproeping** _____
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of _____

2. **Termijn van oproeping** _____
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

3. **Inhoud** _____
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 16 – Toegang en stemrecht _____

1. **Toegang** _____
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. _____

2. **Stemrecht** _____
Ieder gewoon lid-natuurlijk persoon van de vereniging heeft één stem. _____
Ieder gewoon lid-rechtspersoon van de vereniging heeft twee stemmen. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

3. **Stemmen bij volmacht** _____
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. _____

Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering _____

1. **Volstreekte meerderheid** _____
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

- 2. Vaststelling stemresultaat**
 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 3. Verkiezing van personen**
 Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
- 4. Staking bij stemming over andere onderwerpen**
 Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.
- 5. Wijze van stemmen**
 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
- 6. Besluiten buiten vergadering**
 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
- 7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**
 Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.
- Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen**
- 1. Leiding**
 De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.



Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moeten alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van _____
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische _____
splitsing. _____

Artikel 20 - Ontbinding _____

1. Ontbindingsbesluit _____

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging _____
is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, _____
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
Handelsregister. _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven _____
jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de _____
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht _____
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn _____
naam en adres opgeven aan het Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De vereniging wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard _____
of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____
genoemde gevallen. _____

Artikel 21.- Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, _____
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____

2. Vereniging in liquidatie _____

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit _____
voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de _____
naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningssaldo _____

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in _____
overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke _____



13

daarvan, door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 22 – Huishoudelijk reglement _____

1. Vaststelling _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

2. Inhoud _____

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

De verschenen personen verklaarden tenslotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit twee leden. _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat het bestuur van de vereniging zo spoedig mogelijk in overeenstemming wordt gebracht met de aan het bestuur van de vereniging in de statuten gestelde vereisten. _____

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd: _____

1. de verschenen persoon sub 1, als voorzitter; _____
2. de verschenen persoon sub 2, als secretaris/penningmeester. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op éénendertig december tweeduizend zeven. _____

Adres _____

Het adres van de vereniging is 2596 HL 's-Gravenhage Raamweg 16 (correspondentie-adres: Postbus 85565, 2508 CG 's-Gravenhage). _____

Inschrijving in het handelsregister _____

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

Waarvan akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen —
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, voor het —
verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte —
te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.
Volgt ondertekening. —



VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Juien-Gerritsen", written over a horizontal line.